

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 г.Гулькевичи муниципального образования
Гулькевичский район

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от 16.04.19, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 16.04.19 № 44
Заведующий МБ ДОУ д/с № 14
Г.Г. Могилина



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, а также перевода из группы в группу

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д\с № 14 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении ребенка в МБДОУ д\с № 14.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом руководителя учреждения.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

3. Договор об образовании

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

3.3. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой (дополнительной) образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя образовательного учреждения.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3.1. Основанием для издания распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося является заявление родителя (законного представителя) об отчислении в котором указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

7.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по согласию родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

7.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

7.4. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу другой направленности.

7.5. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

7.6. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника с переводом воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение действительно до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в соответствии с изменениями в действующих законодательных актах.

Приложение к порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, а также перевода из группы в группу

Заведующему МБДОУ д/с № 14

Т.Г.Могилиной

родителя (законного представителя)

фамилия _____ имя _____

отчество _____

Место жительства индекс:

Телефон _____

заявление.

Прошу отчислить и выдать личное дело моего ребенка

ФИО ребёнка, дата рождения

из группы компенсирующей направленности _____ МБДОУ д/с № 14

наименование группы

в _____, расположенного в _____

наименование принимающей ОО

Наименование населенного пункта, в котором расположена принимающая ОО

Дата _____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Заведующему МБДОУ д/с № 14

Т.Г.Могилына

родителя (законного представителя)

фамилия _____ имя _____

отчество _____

Место жительства с индексом:

Телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

ФИО ребенка, дата рождения

из общеразвивающей подготовительной к школе группы МБДОУ д/с № 14 и выдать личное дело в связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения по освоению образовательной программы МБДОУ в полном объеме и поступлением в общеобразовательную организацию _МБОУ СОШ № _____

Дата _____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Приложение к порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, а также перевода из группы в группу

Заведующему МБДОУ д/с № 14

Т.Г.Могилиной

родителя (законного представителя)

фамилия _____ имя _____

отчество _____

Место жительства с индексом:

Телефон _____

заявление.

Прошу отчислить и выдать личное дело моего ребенка

ФИО ребёнка, дата рождения

из группы общеразвивающей направленности _____ МБДОУ д/с № 14

наименование группы

в _____, расположенного в _____

наименование принимающей ОО

Наименование населенного пункта, в котором расположена принимающая ОО

Дата _____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка