



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Захарова

М.А. Захарова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС № 14

Могилына

Т.Г. Могилына

Положение

о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования определяет порядок предоставления методической и консультативной помощи без взимания платы.

1.2. Консультационный центр является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район, представляет собой объединение специалистов, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирование родительской компетентности и оказания семье методической и консультативной помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования, совершенствование методической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Основными задачами предоставления методической и консультативной помощи является:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимых развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможностей, методической и консультативной помощи, организация обучения и воспитания в семье;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

1.5. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- СанПин2.4.1.3049-13;
- Письмо Минобрнауки России от 10 апреля 2000 года № 106/16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях»;
- Решением коллегии Минобрнауки России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

1.6. Предоставление методической и консультативной помощи специалистами центра работа осуществляется на бесплатной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ д/с № 14.

1.8. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультативного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего.

2. Организация предоставления методической, педагогической и консультативной помощи

2.1. Для оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре дошкольное учреждение самостоятельно подбирает программы, педагогические

технологии, утвержденные педагогическим советом учреждения, в том числе авторские.

2.2. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

Методическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предоставление возникших семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физических и психических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

2.3. Консультации, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному заведующим учреждением.

2.4. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

2.5. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре могут оказать следующие специалисты:

- старший воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинская сестра

К работе в консультационном центре также могут привлекаться и другие специалисты по запросу родителей (законных представителей).

2.6. В консультационных центрах могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.7. Оказание методической и консультативной помощи определяется локальными актами учреждения.

2.8. Учет обращений родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, педагогической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

2.9. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

2.10. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультативного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

2.11. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

2.12. Предоставление методической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными заведующим учреждением, фиксируется в журнале учета, но во время часов работы консультативного центра.

2.13. Методическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях дошкольной образовательной организации.

2.14. Предоставление методической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра по взаимодействию дошкольного учреждения и родительской общности.

Предоставление методической и консультативной помощи может производиться на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры, других специалистов по запросу родителей (законных представителей).

2.15. Консультационный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника деятельности консультационного центра определяются законодательством РФ, Уставом учреждения, квалификационными характеристиками педагогов, договором с родителями (законными представителями).

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получить индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка – дошкольника;
- знакомится с методической и другой литературой по интересующей проблеме.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольного учреждения, не противоречащие уставу и данному положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

3.4. Специалисты учреждения, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий консультационного центра.

3.5. Специалисты учреждения, консультирующие в центре обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, уставом и локальными актами учреждения.
- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра;
- соблюдать режим функционирования консультационного центра;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности консультационного центра.

4. Организация деятельности консультационного центра методической и консультативной помощи

4.1. Консультационный центр возглавляет руководитель, назначенный заведующим учреждением.

4.2. Деятельность консультационного центра осуществляется в здании МБ ДОУ д/с № 14, отвечающим санитарно-гигиеническим, противопожарным и антитеррористическим требованиям.

4.3. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), развивающая работа для детей.

4.4. Консультационный центр работает не реже 1 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МБ ДОУ д/с № 14, но не менее 3 часов в неделю.

4.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми

организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в консультационном центре организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельно детские группы;
- отдельно родительские группы.

4.6. К работе в консультационном центре могут привлекаться сотрудники образовательной организации, занимающие следующие должности:

- старший воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинская сестра;
- воспитатель.

Распределение нагрузки осуществляется заведующим МБДОУ д/с № 14

4.7. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет заведующий.

4.8. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации, которая выделяется в отдельное делопроизводство:

- договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией;
- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;
- план работы консультационного центра;
- расписание работы консультационного центра;
- расписание проводимых лекций и т.д.;
- паспорт консультационного центра;
- ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра.

4.9. Образовательное учреждение, структурным подразделением которой является консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательного учреждения.

4.10. Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

4.11. Консультационный центр финансируется образовательным учреждением, в ведении которого находится.

4.12. Оплата труда работников консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ д/с № 14, структурным подразделением которой он является.

4.13. Ответственность за работу консультационного центра несет заведующий МБДОУ д/с № 14.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение действует до принятия нового или другие нормативные документы, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное положение.