

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14**

**Г. ГУЛЬКЕВИЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

**Консультация для воспитателей**

**Подготовила старший воспитатель**

**Голубцова Светлана Юрьевна**

Многие педагоги испытывают затруднения в оформлении конспектов. В конспекте пишут тему, цель, задачи. Зачастую задачи проходят через цель.

Давайте разберемся с тем как нужно правильно оформить конспект организованной образовательной деятельности.

Начнём с титульного листа.

Вверху титульного листа указывается полное название дошкольного учреждения. Примерно посередине листа идёт надпись:

Конспект

Организованной образовательной деятельности по (Область)

На тему: «……………..» для детей какой группы.

Ниже названия конспекта справа указывается фамилия автора и его должность.

В конце титульного листа, посередине пишется ваш населенный пункт (город, поселок , станица и т.д), а ещё ниже год, когда написан конспект.

Следующий лист начинается с цели ООД.

Что такое цель?

**Цель** – это конечный результат, то к чему мы стремимся. Цель рекомендуется определять существительным от глагола: создание условий, формирование, воспитание, укрепление и т.д. А глаголам в неопределенной форме формировать задачи: создавать, укреплять, воспитывать, осуществлять и т.п**.**

**Цели и задачи** организованной образовательной деятельности заменяют программное содержание.  
**Задача**– то, что требует исполнения, решения. Задачи по отношению к цели являются и бывают:  
1. **Обучающие задачи** (пишется, чему детей будем учить). В задачах не писать глагол «учить»! Грамотнее писать — «способствовать», «формировать умение», «создавать условия», «развивать» и т.д.  
2. **Развивающие задачи** (пишется, что будем закреплять, уточнять, не забывая о развитии психических функций и различных свойств).  
3. **Воспитывающие задачи** (какие умственные, эстетические, морально-волевые качества будут формироваться).   
Следует помнить, что каждая новая задача пишется с новой строчки.  
Когда задачи будут сформулированы, необходимо указать, какая велась **предварительная работа** с детьми, весь объем фронтальной и индивидуальной работы с детьми (Беседы с детьми, наблюдение, чтение художественной литературы, куда ходили на экскурсию, что выучили и т.д.)  
**Методы и приёмы**: Игровой, наглядный, практическая деятельность детей, вопросы к детям, словесная, дидактическая игра, использование художественной литературы ит.д.

**Материалы и оборудование**: Перечисляется, какое оборудование будет использовано на данном ООД (например: магнитофон, фланелеграф, мольберт, настенная доска, кубы, подставки и т.д.).  
Далее указывается **демонстрационный материал**, где перечисляются не только все пособия, картины, но и указываются их авторы, количество, размеры.   
Описывая раздаточный материал, обязательно перечисляется, какой берется материал с указанием размера и количества.  
Далее описывается структура и методические приемы, используемые на занятии. Указываются части занятия и конкретные методические приемы. Например:  
**I. Вводная часть - 3 минуты**.  
а) чтение стихотворения «Осень» А.С. Пушкина;  
б) наблюдение из окна за осенним небом;  
в) словесная дидактическая игра «Придумай слово» (подбор прилагательных к словам небо, осень, листва).  
**II. Основная часть** - 15 минут.  
а) беседа о погодных явлениях осенью;  
б) рассматривание календарей погоды;  
в) физическая минутка;  
г) составление рассказов об осенней погоде;  
д) называние детьми осенних примет и поговорок об осени;  
е) дидактическая игра «С какого дерева лист»... и т.д.  
**III. Заключительная часть** - 2 минуты.  
а) обобщение воспитателя;  
б) анализ ООД (о том какие знания показали дети).  
И, наконец, начинается описание хода ООД.  
Ход ООД пишется в прямой речи. Обязательно пишутся все слова, которые воспитатель будет говорить, предполагаемые ответы детей, обобщения воспитателя. Если по ходу занятия воспитателю нужно выполнить какие-то действия, это указывается в конспекте.   
Например:   
**Ход ООД:**  
**1.Чтение сказки «У страха глаза велики»;**Воспитатель: Ребята, вы любите путешествовать? Сегодня я предлагаю вам отправиться в Книгоград. Как вы думаете, кто там живет?

Дети: книги

Воспитатель: Через лево повернись,

В Книгограде очутись.

Итак, далее по всем пунктам структуры ООД.

Если дети выполняют работу по образцу, то к конспекту обязательно должно быть сделано приложение в виде заранее выполненной воспитателем готовой работы. Если конспект оформляется для отчетности и должен быть представлен экспертной комиссии, то в приложении необходимо предоставить результаты детских работ или фотографии, отражающие ход и результат занятия .

Итак, если кратко описать все вышеупомянутое, то структура конспекта ООД следующая:   
Если есть титульный лист:

вверху титульного листа указывается полное название дошкольного учреждения. Примерно посередине листа идёт надпись:

Конспект

организованной образовательной деятельности по (Область)

На тему: «……………..» для детей старшей группы.

Ниже названия конспекта справа указывается фамилия автора и его должность.

В конце титульного листа, посередине пишется ваш посёлок, а ещё ниже год, когда написан конспект.

Гулькевичи

2019

вторая страница начинается с **Цели.**

Если без титульного листа, то выглядит следующим образом:

**Тема: «Снежинки за окном»**( Times New Roman 14)  
(Средняя группа № 1 , Иванов И.И.) ( Times New Roman 14)  
**Образовательная область**: Художественно-эстетическое развитие  
**Цель:**  
**Задачи:**  
Образовательные:  
Развивающие:  
Воспитательные: **Предварительная работа:  
Методы и приемы**: **Материалы и оборудование:  
Структура ООД:  
I. Вводная часть:**  
**II. Основная часть:  
III. Заключительная часть:**  
**Ход ООД:**