

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №14 г. Гулькевичи муниципального образования  
Гулькевичский район**

Принято  
на общем собрании работников  
МБДОУ д/с №14  
Протокол от 09.01.2023 год №36/2

Утверждено  
приказом МБДОУ д/с №14  
от 09.01.2023 год №5/1

**Положение о порядке оценки коррупционных  
рисков в МБДОУ д/с №14**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в МБДОУ д/с №14 разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008 г «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 года «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Письмом Минтруда России от 30.09.2020 года №18-2/10/П-9716 «О методических рекомендациях по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд», с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (утвержденные Минтрудом России, 19 сентября 2019 года) а так же Уставом МБДОУ д/с №14, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении. направлен на установление в ДОУ общих подходов к определению конкретных направлений деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений.

1.2. Положения настоящего Порядка используются при:

- 1) определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- 2) составлении карты коррупционных рисков;
- 3) оценке коррупционных рисков;
- 4) ранжировании (упорядочении) коррупционных рисков на основе оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность Учреждения;
- 5) составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- б) разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

*1.3.1. коррупционное правонарушение* – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, Учреждения в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. коррупционный риск – возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения;

1.3.3. оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

1.3.4. идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого процесса (осуществление функций организации) критических точек и возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Учреждения в каждой критической точке;

1.3.5. критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений;

1.3.6. подпроцесс – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия коллегиальных органов, работников Учреждения, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности Учреждения);

1.3.7. процесс – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий Учреждения и отдельных его работников, направленных на реализацию уставных целей (функций) Учреждения;

1.3.8. анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем») и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

1.3.9. коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);

1.3.10. ранжирование коррупционных рисков – процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом:

- возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска;
- вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

1.4. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в ДОУ проводится на непрерывной основе.

1.5. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в ДОУ осуществляется Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

1.6. Комиссия рассматривает вопросы:

- по проведению оценки коррупционных рисков;
- по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
- по внесению изменений в карты коррупционных рисков;
- по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;
- по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

## **2. Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Заведующий определяет применительно к своей деятельности, процессам и проектам перечень наиболее подверженных коррупционному воздействию функций.

2.2. Информация о возникновении коррупционно-опасных рисков может быть получена в ходе анализа:

- 1) материалов заседаний комиссии по противодействию коррупции в ДОО, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2) статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Российской Федерации;
- 3) обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «Телефону доверия», в виртуальную приемную на официальном сайте ДОО и др.;
- 4) уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ДОО к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО;
- 6) материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 7) прочей информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков.

Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.3. Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, могут быть выявлены следующие коррупционные риски:

- участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности;
- лоббирование (продвижение частных интересов);
- взятки за неисполнение должностных обязанностей;
- взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;
- неприятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др.

Выявленные риски описываются в карте коррупционных рисков.

2.4. По итогам заседания Комиссии по противодействию коррупции ДОО формируются перечни коррупционно-опасных функций, перечень должностей учреждения, связанных с коррупционными рисками, карта коррупционных рисков, плана мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые утверждаются приказом заведующего.

2.5. Основанием для внесения изменений в перечень коррупционно-опасных функций и карту коррупционных рисков могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками и т.д.

### **3. Порядок оценки коррупционных рисков**

3.1. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам ДОО.

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

3.3. Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности ДОО, зависящей от вероятности совершения рискованных событий.

3.4. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке:

– каждый коррупционный риск характеризуется по шкале вероятности возникновения и шкале воздействия, приведенных в **приложении № 1** к настоящему Порядку;

– на основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка.

Значение итоговой оценки определяется в соответствии с матрицей итоговой оценки коррупционных рисков, приведенной в **приложении № 4** к настоящему Порядку;

– коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков.

3.5. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых мер, направленных на предотвращение коррупции.

#### **4. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации оценки коррупционных рисков**

4.1. Заведующий представляет результаты оценки коррупционных рисков (в форме карты коррупционных рисков) на заседании Комиссии.

4.2. Комиссия консолидирует в общей карте коррупционных рисков информацию о рисках и представляет ее на рассмотрение ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков заведующий в течение месяца с момента их выявления информирует Комиссию для своевременного обновления карты коррупционных рисков.

#### **5. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками**

5.1. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

1) необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ для зачисления в ДОУ;

4) оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

5) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

б) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление

которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

8) искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

9) попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

10) действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;

11) бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;

12) совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

5.2. По итогам анализа признаков, указанных в настоящем Порядке, Комиссия актуализирует перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками, и направляет его проект на согласование заведующему.

Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в три года.

## **6. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков**

6.1. Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков для каждой критической точки процесса включают:

1) регламентацию способа и сроки совершения действий работником в критической точке процесса;

2) реинженеринг функций;

3) совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

4) сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;

5) сокращение сроков принятия управленческих решений;

6) ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);

7) установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

8) установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.

6.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;

проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

## **7. Оформление результатов оценки коррупционных рисков.**

7.1. По результатам оценки коррупционных рисков для каждого рассмотренного направления деятельности ДОО составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков. Соответствующая информация представляется в форме Карты коррупционных рисков в соответствии с Приложением №2.

7.2. На основании результатов анализа коррупционных рисков формируется Перечень должностей в организации, замещение которых связано с коррупционными рисками

7.3. На основании результатов оценки коррупционных рисков формируется проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации в соответствии с Приложением № 5. При формировании указанного проекта Плана следует учитывать, что отдельные меры по минимизации коррупционных рисков могут применяться сразу к нескольким критическим точкам.

7.4. Проекты карты коррупционных рисков и Перечня должностей в организации, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации представляются на утверждение руководителю организации.

## **8. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

8.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:

- 1) своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
- 2) выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- 3) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
- 4) корректировка перечня коррупционно-опасных функций и карты коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

8.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации опризнаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

8.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

8.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований Кодекса профессиональной этики работников, Положения о конфликте интересов в Учреждении;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций, реестр коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

## **9. Порядок внесения изменений**

9.1. Ответственным за актуализацию настоящего Порядка является Комиссия.

9.2. Инициатор внесения изменений представляет Комиссии обоснование целесообразности их внесения.

9.3. Решение о целесообразности внесения изменений в настоящий Порядок принимает заведующий.

9.4. Проект изменений, вносимых в настоящий Порядок, после оценки их целесообразности проходит процедуру согласования в установленном порядке.

## **Перечень коррупционно-опасных функций**

### **Закупки**

- Выбор способа закупки;
- Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.);
- Информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур;
- Проведение закупочных процедур;
- Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков);
- Выбор поставщика товаров, работ, услуг.
- Внесение изменений в договоры поставки товаров, работ, услуг.

### **Экономика и финансы**

- Использование полученных средств от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной, приносящей доходы деятельности.
- Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.

### **Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование**

- Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования;
- Приемка имущества после окончания срока аренды, списание имущества, вывод имущества из эксплуатации.

### **Взаимодействие с общественными организациями, государственными органами и средствами массовой информации**

- Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам:
  - получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.;
  - привлечения государственного финансирования (в том числе субсидий и налоговых льгот);
  - применения мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений.
  - Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов.
- Взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний.
- Размещение и публикация информации о деятельности в средствах массовой Информации



## **Подарки, командировочные расходы**

Дарение и получение подарков;  
Возмещение командировочных расходов;  
Отражение подарков, командировочных расходов в учете.

## **Корпоративная безопасность**

Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции;

Применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству;

Привлечение охранных организаций (в том числе выбор охранных организаций и заключение договоров);

Оценка благонадежности контрагентов при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например, при проведении закупочных процедур, заключении договоров.

Учет и расследование несчастных случаев с воспитанниками и работниками ДОО

## **Управление персоналом**

Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ДОО государственных и ведомственных наград, почетных знаков и званий.

Проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

Прием на работу;

Ведение личных дел работников;

Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам;  
Оплата труда;

Организация корпоративных мероприятий, направление работников на получение дополнительного профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров).

## **Образовательная и Воспитательная деятельность**

Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников

Ведение личных дел воспитанников.

Постановка на профилактические учеты.

Приложение № 2  
к положению о Порядке оценки  
коррупционных рисков  
в МБДОУ д/с № 14

**Форма карты коррупционных рисков**

Направление деятельности	Критическая точка, процедура (действие)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Вероятность риска и потенциальный вред	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке

Приложение № 3  
к положению о Порядке оценки  
коррупционных рисков  
в МБДОУ д/с № 14

**Вероятность возникновения и степень воздействия  
коррупционных рисков**

Шкала вероятности

Вероятность реализации риска (в рамках оцениваемого периода)	Интерпретация
Очень низкая	событие почти точно не произойдет
Низкая	событие возможно, но скорее не произойдет. Имеются некоторые предпосылки
Средняя	умеренная вероятность наступления события. Весьма возможно, что событие реализуется
Высокая	событие скорее произойдет, чем не произойдет
Очень высокая	событие почти точно произойдет

Шкала воздействия (справочно)

Степень воздействия	Финансовое влияние
Очень низкая	менее X млн. рублей
Низкая	от X до XX млн. рублей
Средняя	от XX до XXX млн. рублей
Высокая	от XXX до XXXX млн. рублей
Очень высокая	более XXXX млн. рублей

Приложение № 4  
к положению о Порядке оценки  
коррупционных рисков  
в МБДОУ д/с № 14

**Матрица итоговой оценки коррупционных рисков**

Вероятность реализации	Потенциальный вред				
Очень часто					
Высокая частота					
Средняя частота					
Низкая частота					
Очень редко					
	Очень легкий	легкий	Средней тяжести	значительный	Очень тяжелый

Низкий рейтинг	Требуется внимание
Средний рейтинг	Требуется пристальное внимание и регулярная переоценка в будущем
Высокий рейтинг	Требуется принятие неотложных мер по управлению рисками

Приложение № 5  
к положению о Порядке оценки  
коррупционных рисков  
в МБДОУ д/с № 14

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков  
в МБДОУ д/с № 18**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат

Приложение № 6  
к положению о Порядке оценки  
коррупционных рисков  
в МБДОУ д/с № 14

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Руководитель – заведующий ДОУ;
2. Заведующий хозяйством;
3. Ответственные за охрану труда.
4. Педагогический персонал.