

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 г. Гулькевичи муниципального образования
Гулькевичский район**

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ д/с №14
Протокол от 09.01.2023 год № 36/2

Утверждено
приказом МБДОУ д/с № 14
от 09.01.2023 год № 5/1

**Положение
о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам
коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 14 г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы телефона «горячей линии» по вопросам коррупции в МБДОУ д/с №14 (далее - Порядок) определяет правила организации работы телефона «горячей линии» МБДОУ д/с №14 по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон «горячей линии») приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.

1.2. Телефон «горячей линии» устанавливается в кабинете заведующего МБДОУ д/с №14 для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности МБДОУ д/с №14, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По телефону «горячей линии» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности работников МБДОУ д/с №14;

2) нарушения работниками МБДОУ д/с №14 запретов ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По телефону «горячей линии» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, принимаются в письменном виде на почтовый адрес МБДОУ д/с №14 или в электронном виде посредством сервиса «Написать письмо» на официальном сайте МБДОУ д/с №14 в сети Интернет, или на официальный адрес электронной почты МБДОУ д/с №14 4gul-mdou14@yandex.ru, или при личном приеме.

1.6. Информация о функционировании телефона «горячей линии» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте МБДОУ д/с №14 в сети Интернет.

2. Цели и задачи работы телефона «горячей линии» по вопросам коррупции

2.1. Телефон «горячей линии» создан в целях:

1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых МБДОУ д/с №14;

2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с №14;

3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с №14;

4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы телефона «горячей линии» являются:

1) обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по телефону «горячей линии»;

2) анализ обращений граждан и организаций, поступивших по телефону «горячей линии», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ д/с №14 и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работниками запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы телефона «горячей линии» по вопросам коррупции

3.1. Прием обращений граждан по телефону «горячей линии» осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по телефону 8 (918) 110-73-897, 8 (918) 110-73-97 Могилina Татьяна Григорьевна с 8 часов до 12 часов и с 13 часов до 16 часов.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном

виде и направлены на официальный адрес электронной почты МБДОУ д/с №14.

3.3. Все обращения, поступающие по телефону «горячей линии», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по телефону «горячей линии» (далее - журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы телефона «горячей линии» осуществляют уполномоченные сотрудники, которые:

1) обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по телефону «горячей линии» информации;

2) подготавливают предложения о принятии мер реагирования на поступившую по телефону «горячей линии» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с действующим законодательством направляют ответ заявителям;

3) анализируют и обобщают обращения граждан и организаций, поступившие по телефону «горячей линии», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ д/с №14;

4) осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе телефона «горячей линии»;

3.6. Уполномоченные сотрудники, работающие с информацией, полученной по телефону «горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку работы телефона
«горячей линии» по вопросам
коррупции в МБДОУ д/с №14

**Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по телефону «горячей
линии» по вопросам коррупции в МБДОУ д/с №14**

№	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, принявшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры