План работы

по недопущению незаконных сборов денежных средств

с родителей /законных представителей/ воспитанников и репетиторстве в МБ ДОУ д/с № 14 на 2017 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Периодичность проведения | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Приведение в соответствие с действующим законодательством локального акта /положения/ о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и размещение его на сайте ДОУ | по мере внесения изменений | Утвержден и размещен на сайте ДОУ  | Заведующий |
| 2. | Издание приказа о недопущении сбора денежных средств с родителей /законных представителей/ воспитанников, ознакомление педагогов под роспись | март 2017 г. | ежегодно | Заведующий |
| 3. | Проведение оперативного совещания по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей /законныхпредставителей/ воспитанников, в т.ч. по привлечению и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц | март-апрель 2017 г. | ежегодно | Заведующий |
| 4. | Проведение совещания с педагогами по вопросу привлечения и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц. а также мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей /законных представителей/ воспитанников | 28.03.2017 г. | 1 раз в квартал | Заведующий, ст. воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) и ответственными лицами о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения, а также осуществления контроля за расходованием. Проведение групповых родительских собраний (с оформлением памяток) | В течение года | ежегодно | Заведующий, педагоги |
| 6. | Размещение на стендах, официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в т.ч. правоохранительных и контрольно­-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия руководителей работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников (нарушение правил приема в ДОУ. факты незаконных сборов денежных средств). | в течение календарногогода | постоянно | Заведующий, ст.воспитатель |
| 7. | Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДОУ по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) | в течение календарногогода | постоянно | Заведующий, ст.воспитатель |
| 8. | Мониторинг поступающих обращений и звонков от родителей (законных представителей) сбора денежных средств на «горячую линию» ДОУ. | 1 раз в квартал | постоянно | Заведующий, ст.воспитатель |
| 9. | Отчеты родительских комитетов на групповых родительских собраниях о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц. | в течение учебного года | ежегодно | председатели групповых родительских комитетов |