

1. Общие сведения о дошкольном учреждении.

Полное и сокращенное наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район. (МБДОУ д/с № 14)
Дата создания детского сада	1972 год
Учредитель	Муниципальное образование Гулькевичский район в лице администрации муниципального образования Гулькевичский район
Место нахождения детского сада	352192 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Гулькевичи, ул. Лермонтова, 25
Телефон	8 (86160) 5-52-43
Электронный адрес	gul-mdou14@yandex.ru
Адрес официального сайта	http://14.вседоу.рф
Руководитель учреждения, рабочий телефон, прием граждан	Могилина Татьяна Григорьевна 8(86160)5 52 43
Ст. воспитатель, рабочий телефон	Голубцова Светлана Юрьевна 8(86160) 5 52 43
Режим работы учреждения	с 07.30 до 17.30 (10 часов)
Режим работы групп	с 07.30 до 17.30 (10 часов)
Уровень образования	Дошкольное образование
Форма обучения	Очная
Нормативный срок обучения	От 1,6 лет до 7 лет
Образовательная программа учреждения (реквизиты)	Образовательная Программа Дошкольного Образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район на образовательный период
Реализуются программы (наименование образовательных программ)	Федеральная образовательная программа дошкольного образования
Численность обучающихся за счет средств бюджета (по группам)	139
Количество вакантных мест для приема по образовательной программе	нет
Платные образовательные услуги	нет
Язык обучения	Русский
Органы управления детским садом	Педагогический Совет учреждения, председатель-заведующий МБДОУ д/с

	№ 14 Общее собрание трудового коллектива, председатель-заведующий МБДОУ д/с № 14
Материально-техническое обеспечение учреждения	Музыкально-спортивный зал
	Медицинский кабинет
	Спортивная площадка
	Выход в Интернет
	Компьютер (1 шт.) Ноутбук (4 шт.) Принтер (5 шт.) Сканер (4 шт.) Музыкальный центр (2 шт.) Мультимедийное оборудование (1 шт.)
Условия питания детей	Осуществляется 4-х разовое питание, согласно цикличному десятидневному перспективному меню.

Годовой план МБДОУ д/с №14 составлен в соответствии с

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155).
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Комментарии Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 г. № 08-249;
- Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 1.2.3685-21 постановление от 28.01.2021г. №2)

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023 – 2024 образовательный период

Работа педагогического коллектива МБДОУ д/с № 14 г. Гулькевичи в 2023 – 2024 образовательном периоде была направлена на решение следующей цели:

«Создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и самореализации всех участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»

Реализовано через следующие задачи:

1. Способствовать формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств и социальных представлений об окружающей действительности и общественной жизни страны, посредством интеграции национально - регионального компонента в образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста.
2. «Говорящая среда» как эффективное средство поддержки детской индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей

Методическая работа в 2023-2024 образовательном периоде была реализована через Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с № 14. При планировании методической работы детского сада педагогический коллектив стремился отработать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед ДОУ, способствовали реализации образовательной программы дошкольного образования.

В 2023 – 2024 образовательном периоде в методической работе ДОУ использовались следующие формы:

- педагогические советы
- семинары – практикумы
- самообразование
- методические консультации
- тематический и оперативный контроль

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.

В 2023 – 2024 образовательном периоде проведено 2 тематических педсовета, два организационных.

На первом установочном педсовете был принят годовой план воспитательно-образовательной работы на учебный год, образовательная программа дошкольного образования.

На втором педсовете обсуждался вопрос о нравственно-патриотическом воспитании детей и их социальном представлении об окружающей действительности и общественной жизни страны, с учетом реализации ФГОС ДО.

В ходе педсовета подводились итоги тематической проверки «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста»

Результаты показали, что проблема по нравственно-патриотическому воспитанию актуальна, и она в ДОУ решается: через ОД, свободную деятельность, через режимные моменты, во время проведения прогулок. В

группах созданы условия для нравственно-патриотической деятельности детей. При подведении итогов было обращено внимание на следующие моменты: необходимо использовать различные игры по нравственно-патриотическому воспитанию в различных видах детской деятельности, пополнить папки с материалами для родителей о значении использования различных игр не только в детском саду, но и в семье.

На третьем педсовете обсуждался вопрос об организации работы по технологии «Говорящая среда» в организации образовательного пространства ДОО. Результаты показали, что проблема технологии «Говорящая среда» актуальна, и она в ДОО решается: через ОД, свободную деятельность, через режимные моменты, во время проведения прогулок.

В помещениях ДОО созданы условия для технологии «Говорящая среда» в ДОО. При подведении итогов было обращено внимание на следующие моменты: пополнить папки с материалами для родителей о значении использования технологии «Говорящая среда» не только в детском саду, но и в семье.

Работа специалистов по обеспечению оздоровительной направленности и физического развития детей осуществлялась с учетом годового плана, индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

В течение образовательного периода воспитатели реализовывали комплекс средств организации двигательной деятельности детей: физкультурная ОД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, физкультурные досуги и праздники. Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулках, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия, проветривание помещений, музыкально - спортивного зала. Продолжалась работа по проведению закаливающих мероприятий.

Педагоги всех возрастных групп на протяжении всего образовательного периода создавали условия для различной двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. В группах проводятся оптимальные системы закаливания, в которых учитывается постепенность воздействия того или иного природного фактора на здоровье детей. В период летней оздоровительной кампании осуществлялось принятие солнечных и воздушных ванн, увеличилось время пребывания на свежем воздухе, были организованы игры с водой и песком, хождение босиком, что также позволило укрепить здоровье детей. Проходила образовательная деятельность в музыкально - спортивном зале с доступом свежего воздуха, на улице в теплое время года. «Хорошая физическая подготовка большинства детей, знание ими предлагаемых упражнений и игр,

умение выполнять задания», - говорит о творческом и правильном подходе к организации занятий.

В ДОУ уделяется внимание взаимодействию детского сада и семьи по сохранению и укреплению детского здоровья. Проводились консультации, индивидуальные беседы, родительские собрания, оформлялись информационные стенды с интересующими родителей вопросами, мероприятия, развлечения с участием родителей.

Вся система работы ДОУ по физическому развитию благотворно сказывается на оздоровлении детей детского сада.

Проводя планомерную работу в направлении оздоровления детей и воспитании здоровой, гармонично развитой личности коллектив ДОУ добился значительных результатов:

- снижение роста заболеваемости на 2,5%;
- стабилизировалась посещаемость;

Медицинская сестра ДОУ занимается санитарно-просветительной работой среди воспитателей и родителей. Постоянно проводятся процедуры по:

- поливитаминизации;
- закаливанию.

По всем показателям получена положительная динамика: снизилась заболеваемость, уменьшилось число ЧБД, число детей с I группой здоровья увеличилось на 1,5%, число детей со II группой здоровья уменьшилось на 0,9%, с III – на 0,5%. При подведении итогов было обращено внимание на следующие моменты: необходимо продолжить работу по формированию двигательной активности детей на прогулке, совершенствовать двигательную активность детей через творческое самовыражение в движении, шире использовать дидактические игры по правилам дорожного движения, осуществлять оптимальный подбор средств и методов, направленных на комплексное развитие всех физических качеств детей и на коррекцию слаборазвитых. В целях повышения двигательной активности, формирования и совершенствования основных двигательных навыков детей уделять особое внимание организации и руководству подвижными играми, прогулке и санитарно-гигиеническому воспитанию детей в разных возрастных группах.

Состояние здоровья воспитанников ДОУ

Группа здоровья	% от общего числа воспитанников 2021 - 2022	% от общего числа воспитанников 2022-2023
1	85%	87%
2	15%	13%
3	0,9%	0,8%

В 2023 – 2024 образовательном периоде уделялось большое внимание работе по ОБЖ. Во всех возрастных группах воспитатели знакомили детей с правилами безопасного поведения. Представления детей о здоровье, об организме, его потребностях, способах предупреждения травматизма, закаливании — воспитатели обучали в увлекательной, наглядно — практической форме.

Также планомерно ведется работа с детьми по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению дошкольников правилам пожарной безопасности. В ДОО разработан перспективный план работы по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. На основе плана разработаны тематические занятия, досуги, развлечения. Большое внимание педагоги ДОО уделяли созданию развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях, уголки пополнили учебными пособиями, игровым материалом.

Познавательное развитие дошкольников осуществляется через целенаправленное развитие познавательных процессов посредством специальных дидактических игр, упражнений и организацию экспериментальной деятельности, организации выставок. При организации образовательной деятельности педагоги руководствовались основными принципами дидактики: интерес к деятельности, ее мотивация. Но, вместе с тем, необходимо расширить работу с детьми по исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности.

Целью работы по художественно-эстетическому развитию является развитие у ребенка любви к прекрасному, обогащение его духовного мира, развитие воображения, эстетических чувств, доброго отношения к окружающей действительности, приобщение ребенка к искусству, как неотъемлемой части духовной и материальной культуры, эстетического средства формирования и развития личности ребенка. Для решения этих задач работа по изобразительной деятельности бала выстроена по образовательной программе ДОО, а также парциальной программе, И.А. Лыковой и Н.Н. Леоновой. Образовательная деятельность осуществлялась в комплексе различных видов искусства: музыка, театрализация, художественное слово. Воспитанники изучали основы изобразительной деятельности (рисунок, живопись, композиция), знакомились с различными видами искусства (графика, скульптура, декоративно-прикладное искусство, мировая художественная культура), что обогатило детей представлениями, и позволило самостоятельно реализовать свои замыслы. В группах оборудованы и периодически обновляются уголки по ИЗО. Они оснащены разнообразным материалом, который позволяет детям самостоятельно реализовать свои замыслы, развить творчество, познакомиться с декоративно-прикладным искусством, предметами быта. Для развития театрализованной деятельности в каждой возрастной группе оборудован уголок с атрибутикой (маски, шапочки, парики, костюмы, ширмы), имеются разнообразные виды театров (теневого, настольный, пальчиковый) – все это дает свободу выбора и проявления творчества детям в самореализации.

Большое внимание в ДОО уделялось музыкальному воспитанию детей. У детей воспитывается художественный вкус, развивается и совершенствуется звуковысотный, ритмический, тембровый и динамический слух. При формировании певческого голоса, развития навыков движений под музыку музыкальный руководитель использовала музыкально-дидактические игры. В ДОО традиционно проводятся праздники, развлечения и утренники. Активное участие в подготовке и

проведении праздников принимают как педагоги, специалисты, так и родители воспитанников ДОУ, все мероприятия проходят с задором, праздники зрелищные и запоминающиеся.

Деятельность ДОУ в 2023-2024 образовательном периоде была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка. Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОУ. Воспитатели во всех группах сада создают условия для комфортного пребывания детей в группах. Пространство групповых помещений организовано с учетом двигательной активности воспитанников. Весь игровой материал и оборудование эстетично, безопасно, доступно для использования детьми. Развивающее пространство игровых помещений позволяет реализовать индивидуальные потребности и интересы каждого ребенка в самостоятельной и организованной деятельности, способствует саморазвитию воспитанников и является условием их самореализации. Участки ДОУ озеленены, ухожены, организуется совместный труд детей и взрослых на мини-огороде детского сада. Соблюдаются правила СанПиН, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников МБДОУ.

В течение образовательного периода за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, обзорный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего образовательной организации, старшего воспитателя, медсестры. Для каждого вида контроля старшим воспитателем собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, разрабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; проверялось исполнение рекомендаций.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

95% педагогов прошли курсы повышения квалификации по теме «Современные педагогические технологии в организации образовательно – воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» в объёме 72 учебных часа.

По графику аттестации было запланировано пройти аттестацию 3-м педагогам на первую квалификационную категорию, 2-м педагогам на высшую квалификационную категорию. 5 педагогов прошли аттестацию по графику.

Педагогический состав ДОУ.

№ п/п	Должность	Кол-во	Образование		Педагогический стаж работы				Категория	
			высшее	Среднее профессиональное	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Более 20 лет	Первая	Высшая
1.	Заведующий	1	1					1		
2.	Старший	1	1				1			1

	воспитатель									
3	Воспитатель	6	3	3	0	1	4	1	3	3
4.	Музыкальн й руководитель	1		1			1		1	
5.	Инструктор по физической культуре	1	1		1					

В течение образовательного периода с родителями были проведены следующие мероприятия: 2 общих родительских собрания по плану - 3 заседания родительского комитета, ежеквартально проводились групповые собрания. Регулярно проводилось анкетирование родителей, которое помогло спланировать дальнейшую работу по вопросам воспитания и образования детей, а также узнать их мнение о ДООУ.

Специалистами и воспитателями ежемесячно проводились консультации для родителей. Большую помощь оказали родители всех групп по ремонту и благоустройству территории.

Хороший контакт с родителями установлен воспитателями всех возрастных групп, о чём свидетельствуют следующие показатели: активное участие родителей в проектах и конкурсах, помощь в пополнении РППС, озеленение участков, благоустройство территории ДООУ. Особое внимание в течение образовательного периода уделено информационной форме работы с родителями. С целью оперативного и объективного информирования родителей и общественности на официальном сайте МБДООУ д/с № 14, в социальных сетях в официальных группах ДООУ ВКонтакте, Телеграм, Одноклассники представлены разные формы работы с родителями.

Таким образом, работа родителей и педагогов в условиях ДООУ носит ярко выраженный характер сотрудничества, так как изменились и содержание, и формы взаимоотношений. Родители стали понимать, что многие проблемы невозможно решить без их участия.

В течение года регулярно проводились собрания трудового коллектива, на которых обсуждались текущие вопросы и актуальные проблемы.

Ответственная по охране труда Хомутова О.С. добросовестно исполняла свои обязанности, в результате чего вся планируемая работа по ОТ проводилась своевременно и качественно. Медосмотры сотрудников проведены своевременно, согласно плану. В результате в течение года не зафиксировано случаев травматизма.

Заведующий Могилина Т.Г. особое внимание уделяла нормативно-правовой документации. Все локальные акты разрабатывались по мере необходимости.

Для организации летнего отдыха детей в детском саду созданы необходимые условия: выносное оборудование для движений и спортивных игр, оборудование для игр с песком, столы, лавки для общения с книгой, рисования, настольно-печатных игр, конструктивных игр, оригами, для

работы с природным материалом. С помощью родителей завезён песок. Организованы субботники с привлечением родителей по покраске и ремонту игровых площадок и оборудования.

Задачи работы в 2023 – 2024 образовательном периоде реализованы, план - выполнен. Выявлены положительные результаты развития детей. Методическая работа в ДОО была построена на достаточном уровне.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023 – 2024 образовательный период определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 образовательный период

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: *создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и самореализации всех участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.*

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

Раздел 1. Организационно - управленческая работа

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы Учреждения на 2024 – 2025 образовательный период.	В течение года	Заведующий Могилина Т.Г.
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе Учреждения на 2024 – 2025 образовательный период в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий Могилина Т.Г.

3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, Положения, и др.)	В течение года	Заведующий Могилина Т.Г.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий Могилина Т.Г.
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение года	Заведующий Могилина Т.Г.

1.2. Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий Могилина Т.Г.
2.	Определение основных направлений работы Учреждения на 2024 – 2025 образовательный период, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий Могилина Т.Г. Воспитатели всех возрастных групп
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заведующий Могилина Т.Г., педагоги детского сада
4.	Проведение:	В течение	Заведующий

	рабочих планерок, педчасов, инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	года	Могилина Т.Г., педагогаи детского сада
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Ст. Воспитатель Голубцова С.Ю.
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Могилина Т.Г.
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024 – 2025 образовательный период, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: -анализ заболеваемости детей; -проблемный анализ деятельности Учреждения по направлениям -анализ воспитательно-образовательного процесса в Учреждении; анализ состояния материально-технической базы; анализ реализации инновационных технологий в Учреждении	Май	Заведующий Могилина Т.Г.

Раздел 2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации педагогов.

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы в Учреждении по повышению квалификации педагогов: - составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами	Сентябрь	Заведующий Могилина Т.Г. ст.воспитатель Голубцова С.Ю.

	аттестации и курсовой подготовки.		
2.	Посещение педагогами методических объединений, семинаров района	По плану работы методического кабинета	Педагоги детского сада
3.	Организация работы педагогов по самообразованию: - Выбор тематики и направлений самообразования; - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - Организация выставок методической литературы; - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий Могилина Т.Г. педагога детского сада, ст. воспитатель Голубцова С.Ю.
4.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в Учреждении. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	Октябрь, апрель	Заведующий Могилина Т.Г. ст.воспитатель Голубцова С.Ю.

2.2. Аттестация педагогических работников

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Координатор по аттестации - ст. воспитатель Голубцова С.Ю.

План работы по организации и проведению аттестации педагогических работников МБДОУ д/с № 14 на 2024 - 2025 образовательный период.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МБДОУ д/с № 14 на 2024 – 2025 образовательный период.	сентябрь 2024	Заведующий Могилина Т.Г., старший воспитатель Голубцова С.Ю.

2	Подготовка приказов об организации аттестации в ДОУ: - приказ о назначении ответственного за организацию аттестации и утверждении плана работы по организации аттестации педагогических работников на 2024 – 2025 образовательный период. - приказ о создании аттестационной комиссии; - приказ об организации аттестации педагогических работников в 2024 – 2025 образовательном периоде.	сентябрь 2024	Заведующий Могиллина Т.Г.
3	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись), с внесением записи изучения нормативно-правовых документов	в течение года	Старший воспитатель Голубцова С.Ю.
4	Обновление информации на стенде ДОУ по организации аттестации	по мере необходимости	Старший воспитатель Голубцова С.Ю.
5	Ознакомление педагогических работников ДОУ с приказами МОН, УО, ДОУ, связанных с аттестацией	по мере поступления	Старший воспитатель Голубцова С.Ю.
6	Составление перспективного плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОУ	сентябрь 2024	Заведующий Могиллина Т.Г., старший воспитатель Голубцова С.Ю.
7	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОУ	в течение года	Заведующий Могиллина Т.Г., старший воспитатель Голубцова С.Ю.
8	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемых должностей и внесение их в аттестационную комиссию ДОУ	в соответствии и с планированием аттестации	Заведующий Могиллина Т.Г.
9	Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации и информацию о планировании аттестации (под роспись)	не менее чем за 30 дней до проведения аттестации	Заведующий Могиллина Т.Г.

10	Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям с представлением (под роспись)	не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации	Заведующий Могиллина Т.Г.
11	Оформление выписки из протокола заседания группы специалистов о результатах прохождения педагогическим работником аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	не позднее двух рабочих дней со дня прохождения аттестации	секретарь аттестационной комиссии
12	Ознакомление (под роспись) с выпиской из протокола о результатах прохождения педагогическим работником аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности для хранения ее в личном деле	в течение трех рабочих дней после ее составления	Заведующий Могиллина Т.Г.
13	Методическое сопровождение процесса аттестации: - Педагогический час: 1. «Итоги аттестации за 2024-2025 период» 2. «Обсуждение целей и задач аттестации»	сентябрь 2024	Старший воспитатель Голубцова С.Ю.
14	-Методические рекомендации по составлению аналитических справок, письменных отчетов, отзывов на открытые мероприятия для аттестационного портфолио педагогических работников ДОУ.	январь 2025	
15	Подготовка аттестационного портфолио и сдача его ответственному за организацию аттестации в ДОУ	до начала аттестационного периода	Аттестуемый педагогический работник ДОУ
16	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации	за месяц до её начала	Старший воспитатель Голубцова С.Ю.
17	Получение на сайте Министерства образования и науки Краснодарского края приказа министерства образования и науки Краснодарского края «Об аттестации педагогических работников» с приложением о присвоении категории (первой, высшей)	по мере поступления документов	Заведующий Могиллина Т.Г., старший воспитатель Голубцова С.Ю.

18	Ознакомление аттестованного работника под роспись с приказом МОН КК и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа министерства образования и науки Краснодарского края	после получения документов в УО	Заведующий Могилина Т.Г., старший воспитатель Голубцова С.Ю.
19	Внесение записей о результатах аттестации в личную карточку работника (форма Т-2), в раздел IV «Аттестация»	после получения документов	Заведующий Могилина Т.Г.
20	Подготовка приказов об оплате труда, успешно прошедших аттестацию (первая, высшая категория)	после получения документов	Заведующий Могилина Т.Г.
21	Анализ аттестации педагогических работников ДООУ за 2024 – 2025 образовательный период.	Май 2025	Старший воспитатель Голубцова С.Ю
22	Формирование базы данных. Внесение изменений по итогам аттестации педагогов.	Май 2025	Старший воспитатель Голубцова С.Ю.

**Список
аттестующийся педагогических работников в МБДОУ д/с №14
в 2024 – 2025 образовательном периоде**

№ п/п	ФИО	Должность	Сроки аттестации
Для установления соответствия занимаемой должности			
1.	Хомутова Олеся Сергеевна	Инструктор по ФК	Сентябрь-октябрь

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема
1.	Голубцова С.Ю.	Ст. воспитатель	«Развитие профессиональных способностей педагогов в образовательном процессе в связи с внедрением ФОП»
2.	Афанасьева Т.Е.	Музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»

3.	Володина О.Ю.	Воспитатель	«Речевое развитие детей подготовительной группы с помощью дидактических игр»
4.	Захарова М.А.	Воспитатель	«Театрализованная деятельность детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО»
5.	Курилова Д.А.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста, через нетрадиционную технику рисования»
6.	Никифорова Е.В.	Воспитатель	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего и младшего дошкольного возраста»
7.	Пешкова В.В.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у дошкольников посредством художественного творчества в условиях реализации ФГОС ДО»
8.	Сидоренко Н.В.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук с помощью нетрадиционной техники аппликаций с учетом реализации ФГОС ДО»
9.	Хомутова О.С.	Инструктор по ФК	«Роль подвижной игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребенка»

Раздел 3. Основы организации воспитательно – образовательного процесса.

3.1. Педагогические советы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Педагогический совет № 1. Установочный.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ. 2. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024 – 2025 образовательный период 3. Утверждение ОП ДОУ в соответствии с ФОП 4. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории 5. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать 6. Задачи исторического просвещения воспитанников 7. Утверждение графика музыкальных и спортивных занятий 8. Утверждение графика выдачи пищи на пищеблоке 9. Утверждение Модели дня и Модели недели для всех возрастных групп ДОУ 10. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году 11. Рассмотрение актуальных вопросов о безопасности дорожного движения воспитанников, профилактическая работа с родителями по БДД. 	Август	Заведующий Могилина Т.Г. ст.воспитатель Голубцова С.Ю.
2.	<p>Педагогический совет № 2. Тематический.</p> <p>«Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля <p>«Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей</p>	Ноябрь	ст. воспитатель Голубцова С.Ю.

	<p>дошкольного возраста» (круглый стол)</p> <p>2. «Духовные ценности в воспитании детей»</p> <p>3. «Система формирования нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»</p> <p>4. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников. Воспитание доброты»</p>		<p>Курилова Д.А. Пешкова В.В.</p> <p>Володина О.Ю.</p>
3.	<p>Педагогический совет №3. Тематический «Становление системы трудового воспитания детей в детском саду».</p> <p>1. Итоги тематического контроля «Становление трудового воспитания детей в детском саду» (круглый стол)</p> <p>2. «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»</p> <p>3. «Трудовое воспитание в ДОУ, новые аспекты»</p> <p>4. «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»</p>	Апрель	<p>ст.воспитатель Голубцова С.Ю.</p> <p>Захарова М.А.</p> <p>Никифорова Е.В.</p> <p>Сидоренко Н.В.</p>
4.	<p>Педагогический совет № 4. Итоговый. «Результативность работы за 2024 – 2025 образовательный период»</p> <p>Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1.О выполнении годовых задач учебного года</p> <p>2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>3. Анализ готовности детей к школе</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2024-2025 образовательный период.</p> <p>5.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период</p> <p>6.Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 образовательный период.</p>	Май	<p>Заведующий Могилина Т.Г. ст.воспитатель Голубцова С.Ю.</p>

3.2. Консультации.

№	Тема консультации	Сроки	Ответственный
1.	«Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДО»	Сентябрь	Воспитатель Пешкова В.В.
2.	«Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	Октябрь	Воспитатель Захарова М.А.
3.	«Трудовое воспитание в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатель Курилова Д.А.
4.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами художественной литературы»	Ноябрь	Воспитатель Сидоренко Н.В.
5.	«Музыка как средство патриотического воспитания дошкольников»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Афанасьева Т.Е.
6.	«Трудовое воспитание детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»	Декабрь	ст. воспитатель Голубцова С.Ю.
7.	«Трудовое воспитание дошкольников, новые аспекты»	Декабрь	Воспитатель Никифорова Е.В.
8.	«Ранняя профориентация в условиях современного детского сада»	Февраль	Воспитатель Володина О.Ю.
9.	«Взаимосвязь физического воспитания с трудовым развитием ребенка дошкольного возраста»	Март	Инструктор по ФК Хомутова О.С.

3.3. Семинары – практикумы.

№	Тема семинара-практикума	Сроки	Ответственный
1.	Семинар-практикум «Педагогический экспресс»	Октябрь	ст.воспитатель Голубцова С.Ю.
2.	Семинар – практикум «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО»	Апрель	ст.воспитатель Голубцова С.Ю.

3.4. Открытые просмотры.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	«Формировать у дошкольников основы гражданственности, патриотических чувств и уважение к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины»	Ноябрь	Афанасьева Т.Е. Володина О.Ю. Захарова М.А. Курилова Д.А. Сидоренко Н.В. Пешкова В.В. Хомутова О.С.
2.	«Формировать нравственные ценности через приобщение к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников»	Апрель	Володина О.Ю. Захарова М.А. Курилова Д.А. Сидоренко Н.В. Пешкова В.В. Хомутова О.С.

3.5. Конкурсы, смотры, выставки.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Творческий конкурс «Осенняя Мастерская!»	Октябрь	Воспитатели
2.	Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет мама»	Ноябрь	Воспитатели
2.	Фестиваль детского рисунка и поделок «Новогоднее вдохновение»	Декабрь	Воспитатели
3.	Творческий конкурс «День синички-праздник птиц»	Январь	Воспитатели
4.	Творческий конкурс «Подарок в женский день»	Март	Воспитатели
5.	Конкурс для педагогов по ранней профориентации «Радуга профессий»	Апрель	Воспитатели

6.	Творческий конкурс «Великой Победе – посвящается!»	Май	Воспитатели
----	--	-----	-------------

3.6. Организация работы методического кабинета

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>-Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ.</p> <p>-Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).</p> <p>-Составление планов работы воспитателей по самообразованию</p> <p>-Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации</p>	Сентябрь-октябрь	ст. воспитатель Голубцова С.Ю.
<p>-Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.</p> <p>-Оформление документов по аттестации, аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности.</p> <p>-Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)</p>	Ноябрь-декабрь	
<p>-Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.</p> <p>-Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)</p>	Январь-февраль	
<p>-Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.</p> <p>-Составление годовых отчетов.</p> <p>-Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)</p>	Март-апрель	

3.7. Инновационная деятельность

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии)	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по использованию метода проектов	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Могилина Т.Г.

Раздел 4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.

4.1. Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Формы работы и темы
<i>С Е Н Т Я Б Р Ь</i>	
1.	Праздничная линейка, посвящённая началу учебного года
2.	Общее родительское собрание: «Детский сад и семья: перспективы эффективного сотрудничества». Отчёты, задачи на новый учебный год, выборы родительского комитета.
3.	Групповые родительские собрания
4.	Оформление информационных материалов в уголках для родителей.

5.	Индивидуальные беседы-консультации для родителей вновь поступивших детей. (по мере необходимости)
6.	Консультации специалистов МБДОУ для родителей (Согласно плану работы каждого специалиста)
<i>О К Т Я Б Р Ь</i>	
1.	Заседание родительского комитета. Выборы председателя, составление плана работы на учебный год.
2.	Ознакомление родителей с результатами первичной диагностики детей в ходе подгрупповых и индивидуальных бесед-консультаций, оформление памяток, советов и рекомендаций.
3.	Привлечение родителей к субботнику по уборке листвы и благоустройству территории
4.	Приглашение родителей на праздник Осени
<i>Н О Я Б Р Ь</i>	
1.	Индивидуальные и подгрупповые консультации для родителей «Здоровье ребёнка в ваших руках»
2.	Оформление информационных материалов в уголках для родителей по организации развивающих игр, бесед и совместной деятельности с ребёнком в домашних условиях
3.	Праздничный досуг для родителей и детей, посвящённый Дню матери
4.	Консультация для родителей детей раннего возраста «Как уберечь ребёнка от простудных заболеваний»
5.	Привлечение родителей к подготовке групповых помещений к зимнему сезону
6.	Привлечение родителей к подготовке к новогодним праздникам
7.	Пропаганда знаний по ОБЖ для родителей и детей (в форме консультаций или оформления наглядных материалов)
<i>Д Е К А Б Р Ь</i>	
1.	Групповые родительские собрания
2.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков (приобретение и изготовление игрового и спортивного материала)
3.	Привлечение родителей к оформлению групп к новому году, подготовке к смотру готовности к праздникам и проведению утренников
4.	Приглашение родителей на новогодние праздники
<i>Я Н В А Р Ь</i>	
1.	Привлечение родителей к участию в акции «Поможем птицам

	пережить зиму»
2.	Оформление рекомендаций для родителей по организации прогулок с детьми в зимний период года. (Игры, наблюдения, эксперименты, спортивные развлечения)
<i>Ф Е В Р А Л Ь</i>	
1.	Привлечение родителей к участию в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы
<i>М А Р Т</i>	
1.	Концерт для родителей, посвящённый 8 Марта
2.	Оформление информационного стенда для родителей «Правила безопасности для больших и маленьких дома и на улице»
3.	Участие родителей в озеленении территории ДООУ
4.	Консультации специалистов для родителей (Согласно плану работы каждого специалиста)
5.	Консультация для родителей групп раннего возраста «Воспитание навыков самообслуживания в домашних условиях»
<i>А П Р Е Л Ь</i>	
1.	«День смеха»: розыгрыши для детей и взрослых (совместный досуг)
2.	Привлечение родителей к участию в субботнике по благоустройству территории
3.	День открытых дверей для родителей вновь поступающих детей
4.	Оформление рекомендаций для родителей по организации прогулок с детьми в тёплый период года. (Игры, наблюдения, эксперименты, спортивные развлечения)
<i>М А Й</i>	
1.	Итоговые родительские собрания
2.	Общее родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей...» (Итоги работы МБДОУ за учебный год)
3.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков, приобретению, обновлению и изготовлению игрового и спортивного инвентаря для проведения летней оздоровительной кампании
4.	Подготовка и проведение праздника «До свидания, детский сад!»

Родительские собрания

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
Первая младшая группа общеразвивающей направленности			
1	Особенности психофизического развития детей 3 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь	Никифорова Е.В.
2	Развитие предметной деятельности и сенсорное развитие детей раннего возраста.	Декабрь	Сидоренко Н.В.
3	Развитие речи детей раннего возраста	Март	Никифорова Е.В.
4	Наши достижения за год.	Май	Сидоренко Н.В.
Вторая младшая группа общеразвивающей направленности			
1	Особенности психофизического развития у детей 4 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь	Данилова Ю.А.
2	Мелкая моторика рук и почему так важно ее развитие	Декабрь	Курилова Д.А.
3	Значение сюжетно-ролевой игры и игрушек в воспитании детей.	Март	Данилова Ю.А.
4	Наши достижения за год.	Май	Курилова Д.А.
Средняя группа общеразвивающей направленности			
1	Особенности психофизического развития детей 5 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь	Захарова М.А.
2	Здоровье наших детей.	Декабрь	Данилова Ю.А.
3	Трудовое воспитание дошкольников	Март	Захарова М.А.
4	Наши достижения за год.	Май	Данилова Ю.А.
Старшая группа общеразвивающей направленности			
1	Особенности психофизического развития детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения	Сентябрь	Пешкова В.В.

2	О воспитании девочек и мальчиков	Декабрь	Пешкова В.В.
3	«Билет в будущее или ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	Март	Сидоренко Н.В.
4	Наши достижения за год.	Май	Пешкова В.В.
Подготовительная группа общеразвивающей направленности			
1	Особенности психофизического развития детей 7 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь	Сидоренко Н.В.
2	Здоровый образ жизни и режим как залог успешности ребёнка	Декабрь	Сидоренко Н.В.
3	«Кем быть – профориентация детей дошкольного возраста»	Март	Володина О.Ю.
4	Ваш ребенок, будущий школьник Наши достижения за год.	Май	Володина О.Ю.

4.2. Организация работы со школой

Цель работы по реализации блока: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Заклучить договор о преемственности со школой Организация работы по преемственности (утверждение плана работы) Тематическая беседа с детьми подготовительной группы на тему: «Мы первоклассники»	Сентябрь	заведующий Могилина Т.Г. Завуч школы Воспитатели подготовительных групп
2.	Консультация для родителей, чьи дети идут в школу с представителями школы: «Критерии готовности ребенка к школьному обучению».	Ноябрь	Учитель начальных классов
3.	Консультации для родителей дети, которых идут в школу на тему: «Трудности первого класса»	Январь	Педагог-психолог школы
4.	Подготовить для родителей информационный стенд «Скоро в школу (мотив обучения)»	Март	ст.воспитатель Голубцова С.Ю.
5.	Знакомство детей с художественными произведениями о школе, учениках, учителях, рассматривание иллюстраций и картин о школьной жизни, заучивания стихотворений о школе	В течение года	воспитатели подготовительных к школе групп
6.	Анализ готовности к школьному обучению детей дошкольного возраста	Апрель-май	ст.воспитатель Голубцова С.Ю.
7.	Групповое родительское собрание с приглашением учителя 4 класса «Как подготовить ребенка к школе, советы психолога» Выступление на родительском собрании «На пороге школы»	Май	Учитель начальных классов ст.воспитатель Голубцова С.Ю.

4.3. Взаимодействие с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности учреждения.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	Сентябрь	заведующий Могиллина Т.Г.
2.	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждениями и организациями социума.	Сентябрь	ст.воспитатель Голубцова С.Ю.
3.	Реализация мероприятий по плану.	В течение года	Администрация ДОУ
4.	Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2024 – 2025 образовательный период.	Май	заведующий Могиллина Т.Г.

Раздел 5. Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик.

Цель работы по реализации блока: создание условия для развития общей культуры ребенка, его творческой индивидуальности и формирование положительной концепции личностного “я”.

5.1. Культурно-досуговая деятельность

Содержание	Срок исполнения
<i>Музыкальные праздники</i>	
1. Праздник осени.	Октябрь
2. Новогодние утренники.	Декабрь
3. Мамин праздник	Март
4. Выпуск в школу.	Май
<i>Физкультурные праздники</i>	
1. Физкультурный праздник «Сильные, смелые, ловкие, умелые»	Февраль
2. Спортивный праздник «Малые летние Олимпийские игры»	Июнь
<i>Смотры, выставки, конкурсы</i>	

Содержание	Срок
Тематический конкурс «Осенняя Мастерская!»	Октябрь
Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет Мама»	Ноябрь
Фестиваль детского рисунка и поделок «Новогоднее вдохновение»	Декабрь
Творческий конкурс «День синички – праздник птиц»	Январь
Творческий конкурс «Подарок в женский день»	Март
Конкурс для педагогов «по ранней профориентации «Радуга профессий»	Апрель
Творческий конкурс «Великой Победе – посвящается!»	Май

Раздел 6. Контроль за воспитательно-образовательным процессом

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольной организации.

6.1. План контроля за воспитательно-образовательным процессом на 2024- 2025 образовательный период

Срок	Тема мероприятия	Вид контроля	Содержание	Отражение результата
Август-сентябрь	Подготовка групп к новому учебному году. «Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации основной общеобразовательной программе ДО	Обзорный	Анализ готовности к учебному году, оформление центров развивающей предметно – пространственной среды.	Оперативное совещание
Ежемесячно в течение года	Организация и проведение режимных моментов. «Планирование образовательной деятельности дошкольников в режиме дня в соответствии ФГОС ДО	Оперативный	Посещение прогулок, режимных моментов	Аналитическая справка
Еженедельно в течение года	Подготовка педагогов к образовательным ситуациям дошкольников	Оперативный	Анализ готовности к ОД	Аналитическая справка, карта контроля
Сентябрь-октябрь	Адаптация детей к условиям детского сада	Оперативный	Посещение групп раннего и младшего возраста, наблюдение за детьми	Аналитическая справка
Октябрь	Организация	Оперативный	Посещение ОС	Аналитическая

	образовательных ситуаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО		педагогов	справка
Октябрь декабрь, март, апрель, летний период	Проведение работы в преддверии праздников	Оперативный	Посещение образовательной деятельности по музыкальному развитию в соответствии ФГОС ДОУ, организация индивидуальной работы	Аналитическая справка
Ноябрь	Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО	Тематический	Просмотры педагогической деятельности, индивидуальной работы, изучение документации	Аналитическая справка
Ежемесячно в течение года	Анализ состояния и наличия планов воспитательно-образовательной работы. «Планирование образовательных ситуаций дошкольников в режиме дня в соответствии ФГОС ДО»	Оперативный	Изучение документации	Аналитическая справка
Март	Сформированность у детей младших и средней групп навыков самообслуживания	Оперативный	Посещение групп	Аналитическая справка
Апрель	Организация работы по трудовому воспитанию и ранней профориентации	Тематический	Просмотры педагогической деятельности, индивидуальной работы,	Аналитическая справка

	дошкольников в условиях ФОП и ФГОС ДО		изучение документации	
Ежемесячно в течение года.	Организация питания воспитанников	Оперативный	Посещение групп	Аналитическая справка
Ежемесячно в течение года	Организация работы по ОБЖ с воспитанниками в соответствии ФГОС ДО	Оперативный	Посещение групп, анализ уголков, анализ документации	Аналитическая справка
Май	Планирование работы на летний оздоровительный период	Оперативный	Наличие планирования на группах, проверка журналов инструктажей	Педагогический совет

6.2. Контроль за ведением документации

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ		
Наименование документации	Сроки	Ответственные
Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	ст. воспитатель
Календарные планы Протоколы родительских собраний	октябрь	ст. воспитатель
Календарные планы Табели посещаемости	ноябрь	ст. воспитатель
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	ст. воспитатель
Календарные планы Протоколы родительских собраний	январь	ст. воспитатель
Календарные планы План работы специалистов	февраль	ст. воспитатель
Календарные планы Табели посещаемости	март	ст. воспитатель
Календарные планы План работы специалистов	апрель	ст. воспитатель
Календарные планы Протоколы родительских собраний	май	ст. воспитатель

6.3. Текущий контроль

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровые, спальни, туалеты, раздевалки, музыкальный зал, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребёнка, расстановка мебели	2 раза в год
1.3	Постельное бельё, предметы ухода за ребёнком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, бельё – при каждой смене
1.4	Музыкально-спортивный зал	Наличие защитных приспособления, предупреждающие травму	2 раза в год
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий	1 раз в 2 недели
		Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	1 раз в неделю
1.5	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина	1 раз в месяц
Территория ДОУ			

2.1	Двор	Исправность ограждения 2 раза в год	
		Исправность искусственного освещения 1 раз в год	
2.2	Игровые участки	Состояние игровых построек	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное состояние	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	ежедневно
Организация учебно-воспитательного процесса			
3.1	Образовательные ситуации с детьми	Исследование учебной нагрузки:	2 раза в год
		<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; • длительность образовательных ситуаций и перерыва между ними; • наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включение их в объём максимально допустимой нагрузки; • наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательных ситуаций. 	1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в месяц
		Оценка сетки занятий: наличие чередования ОД с разной степенью трудности в течение дня и недели	1 раз в квартал
		Наличие развлечений, праздников в плане работы педагогов	1 раз в квартал
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в месяц
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности ОД с ТСО	1 раз в месяц
		Оценка педагогической	2 раза в год

		диагностики усвоения детьми программного материала	
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в месяц
Организация детского питания			
4.1	Рацион питания	Качественной и количественный состав питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приёма пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатом бракеража, ежедневных медицинских обследований работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления документации, в соответствии с требованиями санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал
4.4.	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативной документации	2 раза в год
		Соблюдение санитарно- технологических	1 раз в 10 дней

		требований при производстве пищи	
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю
4.5	Поточность технологических процессов	Контроль общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары	1 раз в неделю
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, её маркировка	1 раз в месяц
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	Ежедневно
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно
4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использовании. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима	1 раз в месяц

		уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов	
4.1 0	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	1 раз в неделю
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок	1 раз в квартал
4.1 1	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в квартал
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез.средствами, условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие отдельного уборочного инвентаря и его маркировка	1 раз в месяц
Персонал			
5.1	Работники ДОУ	Наличие санитарных книжек у всех работающих в ДОУ с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал
		Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в 2 года
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках»	Постоянно
Организация проведения ремонтных работ			
6.1	Текущий ремонт	Наличие гигиенических	При

	помещений	сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в ДОУ	использовании
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, оборудования	При проведении работы
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости и
Оздоровительная работа			
7.1	Педагогическая часть	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год
		Выполнение назначенных оздоровительных и закалывающих мероприятий	1 раз в месяц
		Анализ заболеваемости детей	1 раз в месяц
		Анализ посещаемости детьми ДОУ	1 раз в месяц
		Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года

6.4. Постоянный контроль

Контроль		
Организация питания Ответственные: заведующий, ст. медсестра, завхоз	Охрана труда Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима Ответственные: заведующий, Медсестра, заведующий хозяйством
<i>ежедневно</i>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых

Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

Раздел 7. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы Учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по	Сентябрь	Заведующий

	созданию материально-технических условий учреждения.		
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Заведующий воспитатели, младшие воспитатели, повар Завхоз
3.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды учреждения.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий завхоз.
6.	Ремонтные работы в Учреждении в летний период.	Май - август	Заведующий завхоз
7.	Приемка учреждения к новому учебному году.	Август	Комиссия