

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 14 Г. ГУЛЬКЕВИЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 11.01.21.

№ 29

г. Гулькевичи

**О назначении ответственных за обработку персональных
данных работников, воспитанников МБДОУ д/с №14
и их родителей (законных представителей)**

Во исполнение гл. 14 Трудового кодекса РФ, на основании требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения требований безопасности в ходе обработки персональных данных работников, воспитанников МБДОУ д/с №14 и их родителей (законных представителей) п р и к а з ы в а ю :

1. При организации работы по защите персональных данных:

1.1. Руководствоваться Политикой МБДОУ д/с №14 в отношении обработки персональных данных.

1.2. Руководствоваться локальными нормативными актами МБДОУ д/с №14, обеспечивающими выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

2. Назначить ответственным за сбор и хранение персональных данных работников, воспитанников МБДОУ д/с №14 и их родителей (законных представителей) заведующего МБДОУ д/с №14 Т.Г.Могилину

3. Назначить ответственными за обработку персональных данных воспитанников МБДОУ д/с 14 следующих сотрудников:

3.1. Воспитателей групп:

Захарову М.А., Навойцеву Н.М., Сидоренко Н.В., Благову О.В., Володину О.В., Шувалву О.Н., Плохоцкую С.В., Пашукову В.Н., Никифорову Е.В.

3.2. Музыкального руководителя Афанасьеву Т.Е.

3.3. Старшего воспитателя Голубцову С.Ю.

4. Ответственным за сбор, хранение и обработку персональных данных работников, воспитанников МБДОУ д/с №14 и их родителей (законных представителей):


4.1. Осуществлять хранение личных дел работников и воспитанников ДОУ в специально отведенных местах, исключающих свободный доступ.

4.2. Обработку персональных данных осуществлять исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.


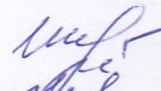
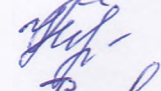
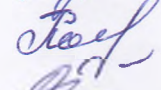

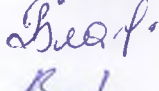

4.3. Копировать и делать выписки из персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) исключительно в служебных целях с письменного разрешения заведующего.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Заведующий МБДОУ д/с №14  Т.Г. Могилина

С Приказом ознакомлены

11.01.2021г	 / Кобайева Н.Н. /
11.01.2021г	 / Музалова О.Г. /
11.01.2021г	 / Жуковская Е.В. /
11.01.2021г	 / Тамузова В.Н. /
11.01.2021г	 / Тюхтская С.В. /
11.01.2021г	 / Блазова О.В. /
11.01.2021г	 / Кошурина О.Г. /